

**Муниципальное образовательное учреждение
«Чуриковская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования – Михайловский
муниципальный район Рязанской области**

391736, Рязанская область, Михайловский район, село Чурики, улица
Верховка, д. 1а

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ /Кондрашкина И.И./
Приказ № _____
от _____ 2020 г.

**Правила приема обучающихся в муниципальное
образовательное учреждение МОУ Чуриковская ООШ**

Принято на педагогическом совете _____ 2020г.

Протокол № _____

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02. № 62 -ФЗ, «О беженцах» от 17.11.2000 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, статья 2 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 №115-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г № 32« Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

2. Правила приема граждан в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии Российской Федерации.

3. Настоящие Правила регулируют прием всех граждан, которые проживают на территории Чуриковского сельского поселения (территории закрепленной администрацией муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области), и имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

4. Все дети, достигшие школьного возраста (полных шесть лет шесть месяцев на 1 сентября), зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки, без процедур отбора.

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия

свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в УОиМП администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.

6. Для лиц, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

7. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Конституции РФ ст. 43.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на школьном официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Порядок заполнения заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования расположен на

официальном сайте МОУ «Чуриковская ООШ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

14. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не ранее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с момента завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «Чуриковская ООШ» установила график приема документов, размещенный на официальном сайте школы..

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной

территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение 1
К Правилам приема обучающихся в
муниципальное образовательное учреждение

Директору МОУ «Чуриковская ООШ»
Кондрашкиной Инге Игоревне

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ (фактический адрес)

_____ (адрес по прописке)

домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, дата и место рождения)

в _____ класс _____
(наименование образовательного учреждения)

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из _____ человек, в том числе _____ детей.
2. Какое дошкольное учреждение посещал _____
- 3.. Родной язык _____
4. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребёнку _____

5. Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	место работы, должность	контактные телефоны
ОТЕЦ			
МАТЬ			

Прилагаются: копия свидетельства о рождении ребёнка, медицинские документы, копия паспорта одного из родителей

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен(а)

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____.

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)