

**Коллективный договор
между администрацией и первичной
профсоюзной
организацией Муниципального
общеобразовательного учреждения-
«Чуриковская ООШ» по обеспечению
социально-экономических и правовых
гарантий работников школы на 2020-2022
годы.**

МОУ «Чуриковская ООШ»
2020 год

Понятия, применяемые в коллективном договоре МОУ «Чуриковская ООШ».

Работники – работники МОУ «Чуриковская ООШ» Михайловского муниципального района Рязанской области.

Работодатель – директор МОУ «Чуриковская ООШ» Михайловского района Рязанской области.

Орган Профсоюза – профком первичной профсоюзной организации МОУ «Чуриковская ООШ», входящий в Михайловскую районную организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Учреждение образования – МОУ «Чуриковская ООШ», входящее в систему образования Михайловского района (далее Школа)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2019-2021 годы (далее общероссийское отраслевое Соглашение), Районным трехсторонним соглашением между администрацией муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области и районной профсоюзной организацией работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020-2022 годы (далее Трехстороннее соглашение), с целью определения согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников Школы и обеспечения стабильной и эффективной деятельности Школы, находящейся в ведении Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Коллективный договор является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в сфере образования и связанных с ними экономических отношений, а также определяет общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работников Школы.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются:

Работники муниципального общеобразовательного учреждения «Чуриковская ООШ» в лице их представителя – Председателя первичной

профсоюзной организации с одной стороны и Администрации школы в лице директора с другой стороны.

Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Школы.

Пункты, реализация которых обеспечивается за счет средств профбюджета, распространяются только на членов отраслевого Профсоюза.

1.3. Стороны договорились о том, что:

1.3.1. Стороны признают Коллективный договор основным документом по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем: условий труда, оплате труда, нормированию труда, социальных льгот и компенсаций.

1.3.2. Положения настоящего Коллективного договора должны быть учтены при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками, при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров (конфликтов).

1.3.3. Ни одна из сторон Коллективного договора не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.3.4. В случае реорганизации Сторон Коллективного договора их права и обязанности по настоящему Коллективному договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Коллективного договора или внесения изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор.

1.3.5. В течение срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе вносить по взаимной договорённости дополнения и уточнения, оформляемые совместным решением, дополнения и изменения в Коллективном договоре подлежат регистрации в Министерстве труда и занятости Рязанской области.

1.3.6. В случае возникновения споров, связанных с выполнением взаимных обязательств, они разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

1.3.7. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2022 года, он устанавливает дополнительные, более льготные трудовые и социально-экономические условия, по сравнению с нормами и положениями, установленными Трудовым Кодексом РФ и трёхсторонним районным Соглашением.

1.3.8. Текст Коллективного договора доводится до каждой из Сторон, а также размещается на официальном сайте Школы.

1.3.9. Отчет о выполнении Коллективного договора (любого пункта) рассматривается на итоговом собрании первичной профсоюзной организации Школы (1 раз в год) совместно с администрацией МОУ «Чуриковская ООШ». Коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее 1 октября 2022 г.

2. Социальное партнерство и координация действий сторон Коллективного договора.

2.1. В целях развития социального партнерства, стороны признали необходимым:

2.1.1. Участие председателя Профкома в заседаниях Совета школы при рассмотрении вопросов и предоставлении полной, своевременной и достоверной информации о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников Школы; проведение взаимных консультаций по социально-экономическим и другим проблемам и задачам Школы.

2.1.2. Направлять в пределах своей компетенции по запросу любой из сторон Коллективного договора имеющуюся в их распоряжении информацию по всему кругу социально-экономических и трудовых проблем работников Школы, в том числе:

- статистические данные по Школе, численности обучающихся, работающих;
- расчетные показатели и информацию о состоянии бюджетного финансирования Школы;
- информацию о состоянии выплаты заработной платы, доплат и надбавок, компенсационных выплат работникам;
- информацию о состоянии материально-технической базы Школы, условий и охраны труда;
- показатели кадровой обеспеченности Школы;
- показатели производственного травматизма и заболеваемости среди работников Школы;
- информацию о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, педагогам в сельской местности;
- проекты законодательных и иных нормативно-правовых актов, включая решения и распорядительные документы по всему кругу социально-трудовых отношений в сфере образования и Школы.

2.2. Работодатель обеспечивает выполнение следующих пунктов:

2.2.1. Заблаговременно представляет в первичную профсоюзную организацию Школы проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых Школой и затрагивающих социально-экономические и трудовые права и интересы работников, для учета по ним мнения и позиции Органа профсоюза.

2.2.2. Администрация школы согласует локальные и нормативно-правовые акты с председателем первичной профсоюзной организации.

2.3. Председатель первичной профсоюзной организации:

2.3.1. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников Школы.

2.3.2. Оказывает членам Профсоюза помощь при разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключении коллективного договора, разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.3.3. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе Школы.

2.3.4. Осуществляет систематический анализ, обобщение опыта коллективных договоров образовательных учреждений, а также контроль за состоянием и эффективностью договорного регулирования социально-трудовых отношений.

2.3.5. Анализирует поступающие от трудового коллектива и отдельных членов Профсоюза предложения по улучшению работы Школы и направляет предложения в Администрацию Школы.

3. Обязательства в области экономики и управления образованием.

3.1. Стороны в пределах своей компетенции договорились:

3.1.1. Осуществлять согласованную политику по реализации областных и иных нормативных правовых актов, направленных на развитие отрасли и социальную защиту работников Школы.

3.1.2. В установленном порядке обращаться в органы УОиМП и Михайловский РК Профсоюза Рязанской области для решения следующих вопросов:

- повышения заработной платы работников Школы;
- увеличения нормативов расходных потребностей на содержание Школы;
- увеличения норматива расчетной стоимости одного обучающегося при подушевом финансировании;
- своевременного и в полном объеме снабжения топливно-энергетическими и водными ресурсами Школы;
- освобождения Школы от штрафных санкций и взыскания пени по всем видам платежей в случае задержки перечислений бюджетных средств (за весь период задержки).

3.1.3. В целях реализации принципа государственно-общественного управления образовательным процессом представители работников Школы участвуют в работе управляющих, попечительских советов, комиссий по распределению стимулирующей части заработной платы и премий.

3.1.4. Совместно проводить работу по разъяснению работникам Школы пенсионного законодательства, их прав и возможностей по улучшению своего пенсионного обеспечения через негосударственный фонд «Образование и наука», учредителями которого являются Центральный Совет Профсоюза работников народного образования и науки и Министерство образования и науки РФ.

3.2. Администрация школы ежегодно обеспечивает включение в проект школьного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) расходов на:

- 1) оплату труда работников;
- 2) оплату командировочных расходов для повышения квалификации и аттестации работников Школы;

- 3) проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы, обучение и сдачу зачетов по санитарному минимуму, оплату санитарных книжек;
 - 4) предоставление и оплату льгот по коммунальным услугам педагогическим работникам Школы;
 - 5) капитальный и косметический ремонт Школы;
 - 6) отдых и оздоровление работников Школы.
- 3.3. Стороны согласились совместно добиваться:
- 3.3.1. Обеспечения гарантии получения гражданами общедоступного начального, общего, основного общего образования в МОУ «Чуриковская ООШ» в пределах государственных образовательных стандартов.
- 3.3.2. Ходатайствовать о выделении нуждающимся педагогам жилья и его своевременном улучшении.

4.Трудовые отношения.

- 4.1. Школа в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение следующих пунктов:
- 4.1.1. Администрация Школы при разработке штатного расписания приводит наименования должностей педагогических работников в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а наименование должностей иных работников школы в соответствие с Общероссийским классификатором ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994г. №367 с последующими изменениями).
- 4.1.2. Учебная нагрузка педагогических работников Школы на новый учебный год устанавливается с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Данная работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.
- 4.1.3. При установлении педагогическим работникам, для которых школа является основным местом работы, учебной нагрузки на новый учебный год сохраняется объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

4.1.4. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы и в том же учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методического кабинета), осуществляется с учетом мнения первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых Школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня (часть 4 статьи 60.2 ТК РФ).

4.1.5. Возложение на работника дополнительной нагрузки, связанной с замещением, производится администрацией Школы с письменного согласия работника. Отказ работника от выполнения дополнительной педагогической работы, при наличии уважительных причин, не рассматривается как основание для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

4.1.6. Педагогическая нагрузка работникам, находящимся в отпуске в связи с рождением ребенка, может изменяться только на тех же основаниях, что и работающих педагогов. Упомянутые работники тарифицируются ежегодно.

4.1.7. При составлении расписания занятий для педагогических работников, стремиться не допускать перерывы («окна») между уроками.

Учителям для методической работы и повышения квалификации предоставляется:

- с недельной нагрузкой 18 часов - 1 (один) день в неделю;
- с недельной нагрузкой свыше 18 часов – на усмотрение Администрации Школы.

Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом школы (заседания педагогического совета, родительские собрания, заседания МО школы) педагог вправе использовать по собственному усмотрению.

4.2. Стороны договорились, что:

4.2.1. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем работников школы, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды администрация вправе привлекать работников школы к педагогической и воспитательной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, утверждая график работы.

4.2.2. Ежегодный отпуск предоставляется работникам школы с рабочего дня недели.

4.2.3. При предоставлении ежегодного отпуска работникам Школы за первый год работы до истечения шести месяцев, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

4.2.4. Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

4.2.5. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. Не допускается проведение курсов повышения квалификации за счет личных средств работников.

4.2.6. В случае массовых высвобождений (10 и более % работников в течение 90 календарных дней), возникших в связи с сокращением численности и штата, своевременно, не менее чем за три месяца предоставляется информация о возможных массовых увольнениях работников, их причина и меры по трудоустройству высвобождаемых работников в Профком.

4.2.7. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ, имеют работники:

- работникам, имеющим почетные звания, награжденным ведомственными знаками отличия и почётными грамотами;
- работникам, которым до наступления права на получение пенсии по любым основаниям осталось менее 2-х лет;
- семейные – при наличии одного ребенка, если оба супруга работают в школе;
- не освобожденного от основной работы председателя первичной профсоюзной организации в период избрания и после окончания срока полномочий в течение 2-х лет;
- одиноким матерям, имеющим детей до 16-тилетнего возраста и до 18-тилетнего возраста, если ребенок учится;
- лицам, проработавшим в данной школе свыше 10 лет.

4.2.8. При приеме на работу оформлять трудовые отношения с работниками в письменном виде с учетом интереса сторон. Срочные трудовые договоры заключаются только в исключительных случаях (предусмотренных законом) или в интересах работника. Проект трудового соглашения согласуется с председателем Профкома.

4.2.9. Не допускать перевода работников без их согласия на другую работу, приводящую к существенному изменению условий труда.

4.2.10. Увольнение работника по инициативе работодателя осуществлять по статьям ТК РФ (ст.81 ТК РФ)

4.3. Профком обязуется:

4.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем установленного законодательством и Коллективным договором порядка приема, перевода на другую работу и увольнения с работы по инициативе работодателя.

4.3.2. Систематически (один раз в полугодие) проверять порядок ведения и хранения трудовых книжек.

4.3.3. Своевременно информировать Администрацию школы о случаях нарушения трудового законодательства и настоящего Коллективного договора с целью разрешения конфликтов во вне судебном порядке.

4.3.4. Обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников Школы.

4.3.5. Проводить бесплатные консультации для работников Школы по вопросам трудового законодательства.

5. Оплата труда.

5.1. Стороны в пределах своей компетенции договорились:

5.1.1. Система оплаты труда работников Школы устанавливается Коллективным договором, Соглашением, локальными нормативными актами по согласованию с первичной профсоюзной организацией в соответствии с «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов», трудовым законодательством, законами Рязанской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и МО-Михайловский муниципальный район, Положением об оплате труда работников Школы, утвержденным Администрацией Школы.

Изменения и дополнения, вносимые в Положение об оплате труда и другие нормативно-правовые документы, связанные с оплатой труда, согласовываются с Профкомом МОУ «Чуриковская ООШ» и не могут ухудшать положение работника Школы по сравнению с ранее принятыми нормативными документами.

5.1.2. Администрация Школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации:

Разрабатывают Положение об оплате труда работников Школы, которое является приложением к Коллективному договору.

Предусматривают в Положении об оплате труда работников Школы регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечения равной оплаты труда за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников Школы;
- формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, не допуская установление различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, различных повышающих коэффициентов к ним по должностям работников Школы с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию.

5.1.3. Положение об оплате труда работников Школы включает в себя:

- минимальные размеры должностных окладов (ставок) (далее-должностные оклады) работников Школы, по профессиональным квалификационным группам (далее ПГК);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам);
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников Школы в соответствии с рекомендуемым перечнем выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя Школы.

5.1.4. Стимулирующий фонд оплаты труда работников Школы составляет не более 30% фонда оплаты труда Школы.

5.1.5. В случаях, когда система оплаты труда работников Школы предусматривает увеличение размеров окладов, ставок заработной платы, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.1.6. Оплата труда работников Школы, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул

производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

5.1.7. Привлечение педагогов к ремонтно-строительным работам и другим видам неквалифицированного труда возможно лишь с письменного согласия работника Школы на выполнение данного вида работ, изданием соответствующего приказа и определением размера денежной компенсации как за работу, не входящую в круг основных обязанностей.

5.1.8. В случае организации и проведения Профсоюзом забастовки на уровне отрасли, сохранять работникам Школы, участвующим в забастовке, заработную плату в полном объеме.

5.1.9. Оплата труда библиотечного работника Школы производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников, занятых в соответствующих сферах.

5.1.10. Размер вознаграждения за классное руководство устанавливается с учетом количества обучающихся в классе по состоянию на начало учебного года и не пересчитывается в течение учебного года в связи с увеличением или уменьшением количества обучающихся в классе. Установленное вознаграждение начисляется за периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Школы и не совпадающих с ежегодными отпусками работников, а также за периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5.1.11. Проводить совместно мониторинг системы оплаты труда в Школе, включая размеры заработной платы работников, соотношение постоянной и переменной величин в структуре заработной платы.

5.1.12. По результатам мониторинга совместно разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию систем оплаты труда, нормированию труда и обеспечивать их реализацию в Школе.

5.2. Администрация Школы в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию следующих пунктов:

5.2.1. Школа самостоятельно устанавливает размер вознаграждения работников на основании Положения о новой системе оплаты труда:

- работнику, ответственному за организацию питания до 30% от должностного оклада;

- за делопроизводство до 20% от должностного оклада.

- каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

- оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (учитель химии, учитель физики, повар) до 12% (приложение №1)

5.3. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда педагогических работников исходят из того, что:

5.3.1. Не допускается выплата заработной платы в размере ниже ставки заработной платы учителям, не имеющим полной учебной нагрузки, в случаях предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ

от 24 декабря 2010 г. №2075, при условии их дозагрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой (ведение кружковой работы, в том числе предметных кружков, воспитательная работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение занятий на дому с обучающимися, не посещающими Школу по медицинским показаниям, работа по классному руководству и (или) проверке письменных работ, работа по организации внеурочной работы по физическому воспитанию обучающихся).

Учителя предупреждаются об отсутствии возможности обеспечения их полной учебной нагрузкой и о формах дозагрузки другой педагогической работой до установленной им полной нормы не позднее, чем за два месяца.

5.3.2. Не допускается выплата заработной платы в размере ниже ставки заработной платы учителям 1-х классов при применении в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в первые два месяца учебного года «ступенчатого» метода наращивания учебной нагрузки, а также использования динамической паузы.

5.3.3. В целях закрепления молодых педагогов в Школе установить им в течение 3-х лет с момента поступления на работу надбавку в размере 1500 руб. – специалистам со средне-специальным образованием, 2000 руб. – специалистам с высшим образованием.

5.4. Профком МОУ «Чуриковская ООШ»:

5.4.1. Осуществляет контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Школы, правильностью ее исчисления.

5.4.2. Обеспечивает обучение профсоюзного актива по вопросам оплаты труда, в том числе совместно с РК Профсоюза.

5.4.3. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников Школы.

Вносит предложения по усилению социальной защиты, совершенствованию законодательства о социальных гарантиях работников Школы.

5.4.4. Анализирует социально-экономическое положение работников Школы, взаимодействует с Администрацией школы при разработке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы работников Школы.

6. Гарантии содействия занятости и переобучения работников.

6.1. Стороны считают необходимым обеспечивать развитие и повышение уровня профессиональной компетентности, творческой инициативы педагогических работников Школы, усиление их социальной защищенности через повышение квалификации и аттестацию. Стороны договорились продолжить работу по совершенствованию системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров посредством применения дистанционных образовательных технологий, внедрения накопительной и персонифицированной системы повышения квалификации.

6.2. Администрация Школы в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение следующих пунктов:

6.2.1. В целях оказания поддержки работников, высвобождаемых из Школы в связи с сокращением штата, численности работающих, ликвидацией или

реорганизацией Школы, совместно с первичной профсоюзной организацией предпринимают следующие меры:

- предупреждают работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением штата или численности не менее чем за 2 месяца (в соответствии со ст.180 ТК РФ).

6.2.2. Проводит совместно с Профкомом анализ кадрового обеспечения Школы, в том числе: возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по предметам, и на его основе разрабатывает меры по развитию системы переподготовки и повышения квалификации работников Школы.

6.2.3. Организует систему повышения квалификации педагогических работников Школы, содействует переподготовке специалистов на педагогические специальности с учетом потребности Школы, определяет формы повышения квалификации и переподготовки, перечень необходимых профессий с учетом мнения первичной профсоюзной организации (ст.196 Трудового кодекса РФ).

6.2.4. Обеспечивает своевременную и качественную аттестацию кадров Школы в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276.

6.2.5. По заявлению работника Школы оплата труда, установленная ему в соответствии с квалификационной категорией, сохраняется в случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника во время:

- длительной нетрудоспособности;
- отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные учреждения за рубежом;
- отпуска до 1 года в соответствии с п.4 ч.5 ст.47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- службы в рядах Вооруженных Сил России;

а также:

- в случае восстановления педагогической деятельности в течение 1 года после окончания срока действия квалификационной категории. Данное положение не распространяется на лиц, с которыми трудовые отношения были прекращены по основаниям, предусмотренным пп.5, 6, 8 ст.81 и ст.336 ТК РФ;

- за год до наступления пенсионного возраста.

Оплата труда педагогического работника в вышеперечисленных случаях устанавливается приказом директора Школы с момента выхода работника на работу, с момента окончания срока действия категории до наступления пенсионного возраста.

Срок действия пункта 6.2.5. не может превышать 1 года и воспользоваться им можно не более чем 1 раз.

6.2.6. Результаты аттестации педагогического работника на квалификационную категорию, присвоенную по одной из педагогических должностей, могут учитываться в течение срока их действия при установлении оплаты труда по разным педагогическим должностям, при условии совпадения должностных обязанностей, учебных программ, профилей работы (деятельности) в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший (воспитатель, методист, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель)	Аналогичная должность без названия «старший»
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки (ОБЖ) сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)
Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания)	Инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ); тренер-преподаватель, ведущий начальную физическую подготовку
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель труда; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения	Мастер производственного обучения;

(технологии)	инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля творческого объединения(кружка), направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Педагог-психолог	Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля творческого объединения(кружка), направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер.
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения; преподаватель учреждения среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР	Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре
Преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
Учитель общеобразовательного учреждения	Преподаватель того же предмета в учреждении среднего профессионального образования.
Учитель, преподаватель	Методист (включая старшего) ГОУ ДПО РИРО, методических служб муниципального уровня

В вышеперечисленных случаях решение об установлении оплаты труда по второй педагогической должности принимает директор Школы.

6.2.7. При повторной аттестации на квалификационные категории от демонстраций уроков освобождаются:

- 1) педагогические работники, награждённые:
 - а) государственными наградами (орденами и медалями, полученными за педагогическую деятельность (кроме медали «Ветеран труда»), почётными

званиями «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ»;

б) ведомственными (отраслевыми) наградами: значком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почётный работник общего (начального профессионального, среднего профессионального) образования РФ», почётным званием «Почётный работник общего (начального профессионального, среднего профессионального) образования РФ», почётной грамотой Министерства образования и науки РФ;

- 2) лица, имеющие учёные степени и звания;
- 3) победитель и лауреаты областного (районного) этапа конкурсов «Учитель года России», «Воспитатель года России», «Сердце отдаю детям» (соответственно для высшей (первой) категории) за последние 6 лет;
- 4) работники образования – победители конкурса лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»;
- 5) педагогические работники, подготовившие в межаттестационный период победителей и призёров международных, всероссийских, региональных олимпиад, конкурсов, соревнований (по профилю преподаваемого предмета), проводимых исполнительными органами государственной власти Рязанской области и Министерством образования и науки РФ.

Работник, не выполнивший без объективных причин в меж аттестационный период рекомендаций аттестационной комиссии, не может быть освобожден от демонстрации уроков ни по одному из оснований, перечисленных в п.6.2.7.

6.2.8. Предоставлять педагогическим работникам Школы право прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию по той же должности, если срок высшей квалификационной категории истек по причинам указанным в п.6.2.5. данного Коллективного договора.

6.2.9. В целях защиты интересов педагогических работников Школы устанавливается, что:

- график проведения аттестации для лиц, имеющих квалификационную категорию, должен учитывать срок ее действия, чтобы решение аттестационной комиссией могло быть принято до истечения срока действия ранее присвоенной квалификационной категории;
- Администрация школы письменно предупреждает работника об истечении срока действия квалификационной категории не менее чем за 3 месяца;
- по письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в

командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена, но не более чем на 2 месяца;

- Администрация школы осуществляет подготовку представления на педагогического работника Школы для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности с учетом мотивированного мнения Профкома;

- Администрация школы с учетом мотивированного мнения Органа профсоюза определяет сроки представления педагогических работников Школы для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- увольнение работника Школы по пункту 3 части первой статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) допускается только с учетом мотивированного мнения (по согласованию) первичной профсоюзной организации Школы в соответствии со статьей 373 ТК РФ;

- Администрация школы в письменном виде доводит до Профкома МОУ «Чуриковская ООШ» информацию о дате, месте и времени проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника Школы занимаемой должности не позднее, чем за месяц до ее начала.

6.2.11. Участие работников в аттестационных процедурах, в том числе вне места проживания работника Школы, осуществлять за счет средств Школы, учитывая, что аттестация является процедурой, предусмотренной законодательством, и осуществляется в рамках трудовой деятельности работника.

6.3. Стороны договорились:

6.3.1. Педагогическим работникам, получающим второе высшее образование по профилю Школы или педагогической деятельности предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные для лиц, совмещающих работу с обучением, при получении образования соответствующего уровня впервые.

6.4. Стороны согласились совместно продолжить практику проведения школьных профессиональных конкурсов «Учитель года», «Классный классный».

6.5. Орган профсоюза обязуется:

6.5.1. Оказывать бесплатную консультационную и правовую помощь работникам Школы в вопросах занятости, приема на работу, увольнения работников, аттестации, повышения квалификации.

6.5.2. Представляет интересы работников Школы при ликвидации Школы, сокращении рабочих мест и принимает меры по защите прав работников Школы, в том числе осуществляет контроль за предоставлением работодателем при высвобождении работников всех гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ.

6.5.3. Принимает участие в аттестации педагогических работников Школы.

7. Социальные гарантии, льготы, компенсации.

7.1. Стороны договорились:

7.1.1. Все выплаты, доплаты по Коллективному договору производить исходя из фонда оплаты труда учреждения. Администрация школы, исходя из финансовых возможностей (в том числе путем создания фондов социальной защиты), осуществляет следующие дополнительные меры социальной защиты работников Школы:

- выплату работникам, выходящим на пенсию (оформление пенсии) единовременных пособий:

- проработавшим в образовании до 10 лет – 1 (один) базовый оклад;
- проработавшим в образовании более 10 лет – 2 (два) базового оклада;

- выплату работникам, уходящим на пенсию из школы – 2 (два) базового оклада;

- доплату работникам, награжденным федеральными наградами в области образования – 500 рублей в месяц, региональными – 300 рублей в месяц, муниципальными наградами в области образования – 150 рублей в месяц;

- доплату работникам, награжденным грамотами Министерства образования РСФСР и СССР, «Звание почетный работник РФ» - 250 рублей в месяц

- выплату выпускникам педагогических учебных заведений, начинающим работу в сельской местности, единовременного пособия на хозяйственное обзаведение 50000 рублей;

- предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска в количестве 3 (трёх) календарных дней следующим работникам Школы:

- работнику, отвечающему за охрану труда;
- работнику, проработавшему в течение года без больничного листа;
- работнику, осуществляющему педагогическую деятельность без лаборанта;
- работнику, за ненормированный рабочий день;
- председателю первичной профсоюзной организации – 3 дня (до 15 членов ППО), 5 дней (15 и более членов ППО)

- единовременную выплату в размере 1000 рублей к юбилейным датам:

- 60 лет (женщины), 55 лет (мужчины);
- 50, 65, 70 лет (мужчины и женщины);

- предоставляет 3 календарных дня по причине смерти близких родственников (мать, отец, муж (жена), дети, бабушка, дедушка, сестра, брат);

- материальную помощь работникам Школы:

- при бракосочетании - 3 календарных оплачиваемых дня и 2 дня за свой счет;
- при рождении ребенка – 3 календарных оплачиваемых дня и 2 дня за свой счет;
- проводы в Армию сына - 3 календарных оплачиваемых дня и 2 дня за свой счет;

- в случае длительного лечения – 1000 рублей (до одного месяца), 2000 рублей (свыше одного месяца), 5000 рублей (свыше трех месяцев и при сложной операции);
- стихийного бедствия, несчастного случая (пожар) – 5000 рублей;
- смерти близких родственников (мать, отец, муж (жена), дети, бабушка, дедушка, сестра, брат) – 5000 рублей;
- смерть члена первичной профсоюзной организации МОУ «Чуриковская ООШ» - 10000 рублей близким родственникам (организаторам похорон)
- оплачивать председателю первичной профсоюзной организации за общественную работу – 50% от базового оклада ежемесячно.

7.1.2. Работникам Школы, получающим профессиональное образование, а также второе высшее или среднее профессиональное образование по направлению на обучение Администрацией школы, предоставляются гарантии и компенсации, соответственно предусмотренные законодательством РФ для работников, получающих образование впервые.

7.2. Администрация школы в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение следующих пунктов:

7.2.1. Педагогическим работникам Школы независимо от нахождения их в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам, нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, независимо от объема учебной нагрузки, должна выплачиваться ежемесячно денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

Работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом на условиях совместительства, ежемесячно выплачивается денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, если по основному месту работы они эту компенсацию не получают.

7.2.2. В соответствии с Законом Рязанской области «О предоставлении компенсаций по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа)» педагогические работники Школы (проживающие и работающие в сельской местности) и совместно проживающие с ними члены их семей, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Данное право сохраняется за педагогическими работниками – пенсионерами, если общий стаж работы названных специалистов составляет не менее 10 лет. Право на получение компенсаций сохраняется за специалистами, если на момент выхода на пенсию они имели это право.

7.2.3. Работникам Школы при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в пределах выделенных Школе средств.

7.3. Профком МОУ «Чуриковская ООШ» обязуется:

- оказывать бесплатно консультационную помощь работникам Школы по вопросам соблюдения трудового законодательства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Школы;
- оказывать помощь работникам Школы в подготовке исковых заявлений и других документов, необходимых для судебной и иной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Школы.

7.4. Заработную плату выплачивать 2 раза в месяц:

- за отработанную первую половину месяца выплачивать 17 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца выплачивать 3 числа следующего месяца.

7.5. Все выплаты, доплаты стимулирующего характера производить, исходя из фонда оплаты труда учреждения и начислять их от базового оклада.

8. Охрана труда.

В целях создания здоровых и безопасных условий труда работников Школы, обеспечения безопасности учебного процесса в Школе:

8.1. Администрация школы в пределах своей компетенции:

8.1.1. Реализует основные направления государственной политики Михайловского района Рязанской области по охране труда в Школе:

- производит регулярный учет и анализ несчастных случаев на производстве с работниками Школы, травматизма с учащейся молодежью Школы и разрабатывает мероприятия по их снижению.

8.1.2. В целях развития общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников Школы в области охраны труда содействует:

- стимулированию работы уполномоченных по охране труда через начисление баллов, при распределении стимулирующей части заработной платы;

- предоставлению уполномоченным лицам по охране труда времени в течение рабочего дня, необходимого им для выполнения возложенных на них функций, с сохранением заработной платы (постановление Минтруда РФ от 08.04.94г. №30);

- проведению смотров конкурсов на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации» и на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации».

8.1.3. Включает главного технического инспектора труда Органа профсоюза в качестве независимого эксперта в области охраны труда, как обязательного члена комиссии по приемке капитально отремонтированного, реконструированного здания Школы, а также при внедрении новой техники и оборудования.

8.1.4. Организует совместно с компетентными органами в установленном порядке проведение технической инвентаризации здания Школы и

сооружений, относящихся к сфере образования, определяет возможности их дальнейшей безопасной эксплуатации.

8.1.5. Способствует решению вопросов по созданию безопасных условий и охраны труда в Школе.

8.1.6. Требует от Администрации школы обеспечения работника столовой (повара) МОУ «Чуриковская ООШ» спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с Приказами: Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. №997н., Приказом Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. №65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви» (в редакции Приказа Минздрава СССР от 16.09.1988 г. № 713), Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 г. № 68(в ред. Постановления Минтруда России от 17.12.2001г. №85), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26).(приложение 3)

№п\п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	2017 год	2018 год	2019 год
19*	Гардеробщик;	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.
	Учитель информатики (с учетом п. 4 примечаний к настоящим нормам)	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.
30*	Библиотекарь	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.

56*	Котельщик; машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; оператор теплового пункта; кочегар технологических печей; аппаратчик нагрева теплоносителей	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.
		- Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.			
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12 пар	12 пар	12 пар
		- Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары	2 пары	2 пары	2 пары
		- Щиток защитный лицевой	до износа			
		- Очки защитные	до износа			
		- Каска защитная	1 шт. на 2 года			
		- средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	до износа			

62*	Лаборант по физико-механическим испытаниям; учитель физики (с учетом п.4 примечаний к настоящим нормам)	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.			
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12 пар	12 пар	12 пар
		- Очки защитные	до износа			
		- Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	до износа			
66*	Лаборант химического анализа; лаборант техник (всех наименований); лаборант по анализу; лаборант пробирного анализа; учитель химии (с учетом п.4 Примечаний к настоящим нормам)	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт			
		- халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	1 шт	1 шт	1 шт
		- фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный			
		- перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12 пар	12 пар	12 пар
		- перчатки с точечным покрытием	до износа			

		- перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 пар	12 пар	12 пар
		- очки защитные	до износа			
		- средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие или изолирующие	до износа			
122*	Повар; помощник повара; пекарь; кондитер	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	1 шт	1 шт	1 шт
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.
		- Нарукавники из полимерных материалов	до износа			
135*	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по благоустройству; рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.
		- сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 пара	1 пара	1 пара
		- перчатки с полимерным покрытием	6 пар	6 пар	6 пар	6 пар

		- перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 пар	12 пар	12 пар
		- щиток защитный лицевой	до износа			
		- очки защитные - средство индивидуальной защиты фильтрующее	до износа до износа			
163*	Сторож (вахтер)	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	2 шт	2 шт	2 шт
		- сапоги резиновые с защитным подноском	1 шт.	2 шт	2 шт	2 шт
		- перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12 пар	12 пар	12 пар
171*	Уборщик служебных помещений	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	2 шт	2 шт	2 шт
		- халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	2 шт	2 шт	2 шт
		- перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 пар	12 пар	12 пар
		- перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	24 пары	24 пары	24 пары

8.1.7. Осуществляет контроль за Школой по вопросам обеспечения требований охраны труда.

8.1.8. Приостанавливает частично или полностью деятельность Школы при возникновении опасности для жизни и здоровья учащихся и работников Школы до полного устранения вызывающих их причин.

8.1.9. Привлекает в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права в области охраны труда.

8.1.10. Обобщает потребность и финансирует мероприятия по охране труда в Школе.

8.1.11. Проводит медицинский осмотр работников Школы, обеспечивает их медицинскими книжками и допуском к работе за счет средств бюджета.

8.1.12. Обеспечивает своевременное извещение (в сроки, предусмотренные ст. 228, 228.1 ТК РФ) Профкома МОУ «Чуриковская ООШ» о несчастных случаях с работниками Школы и включение в состав комиссии по расследованию несчастных случаев главного технического инспектора Профсоюза, представителя Профкома Школы.

8.1.13. Обеспечивает представление гарантий и компенсаций (оплату труда в повышенном размере, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день) работникам Школы.

8.2. Председатель первичной профсоюзной организации обязуется:

8.2.1. Силами технического инспектора и профсоюзного актива оказывать практическую помощь службе охраны труда Школы и ответственным за обеспечение безопасности труда Школы в осуществлении контроля за охраной труда, анализе состояния производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

8.2.2. Участвовать в разработке и согласовывать в установленном порядке муниципальные нормативно-правовые акты Школы, содержащие требования охраны труда.

8.2.3. Оказывать помощь в проведении обучения работников Школы требованиям охраны труда.

8.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением законных прав и интересов работников Школы в области охраны труда. В случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников Школы предъявлять Администрации школы требования о приостановке работ.

8.2.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, сокрытии несчастных случаев на производстве.

8.2.6. Принимать, в установленном порядке, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве с работниками Школы.

8.2.7. В результате проведенных мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства, при выявлении случаев грубого нарушения требований охраны труда в Школе, информировать Администрацию школы.

8.2.8. Участвовать в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, обязательств, предусмотренных Коллективным договором изменений условий труда работников Школы.

8.2.9. Принимать участие в работе комиссии по приемке Школы и средств производства в качестве независимого эксперта.

9. Гарантии профсоюзной деятельности.

9.1. Права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Отраслевым соглашением, Трехсторонним соглашением, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Коллективным договором.

9.2. Администрация школы:

- обязана соблюдать права и гарантии первичной профсоюзной организации, содействовать ее деятельности;
- предоставляет Профкому Школы бесплатно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением, оборудованием, необходимым для работы Профкома МОУ «Чуриковская ООШ» и проведения собраний работников; обеспечивает охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставляет имеющиеся средства связи (в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Internet);
- предоставляет Профкому МОУ «Чуриковская ООШ» по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам;
- не препятствует Профкому в посещении Школы, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;
- обеспечивает ежемесячное и бесплатное перечисление членских взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, а также других работников - не членов профсоюза, на которых распространяется действие коллективного договора (в размере 1 % с письменного заявления работника Школы), на расчетный счет Михайловской вышестоящей районной организации Профсоюза. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату;
- содействует первичной профсоюзной организации в использовании отраслевых и локальных информационных систем, а также средств массовой информации для широкого информирования работников Школы о

деятельности Профкома МОУ «Чуриковская ООШ» по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Школы;

- создают условия для работы Профкома Школы в аттестационной, по охране труда, по социальному страхованию и других комиссиях;

9.3. Работа в качестве председателя Профкома признается значимой и принимается во внимание при распределении стимулирующих выплат, поощрении работника, его аттестации – до 5 баллов ежемесячно и 5 календарных дней к очередному отпуску.

9.4. Увольнение по инициативе Администрации школы лиц, избранных в состав Профкома МОУ «Чуриковская ООШ», не допускается в течение 2-х лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации Школы, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения.

9.5. Стороны совместно принимают решение о награждении ведомственными грамотами работников первичной профсоюзной организации.

9.6. Администрация школы в обязательном порядке согласовывает с Профкомом Школы:

- учебную нагрузку педагогических работников;
- режим работы всех категорий работников;
- сроки выплаты заработной платы работникам;
- расписание занятий;
- установление, изменение размеров и снятие всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- распределение выплат премиального характера;
- должностные обязанности работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- проекты документов, затрагивающих социально-экономические и трудовые интересы работников Школы, а также иные положения, определенные Трудовым кодексом РФ (ст.82, 99, 105, 123, 135 и др.).

9.7. Администрация школы:

9.7.1. Содействует деятельности Профкома МОУ «Чуриковская ООШ» на защиту трудовых прав работников Школы.

9.7.2. Рассматривает обращения, заявления, требования и предложения первичной профсоюзной организации Школы в течение 10 дней, а если это требует серьезного изучения вопроса в течение 1 месяца со дня обращения и в случае их отклонения дает мотивированный ответ.

9.8. Стороны признают гарантии для избранных в Профком Школы работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в том числе:

9.8.1. Данные работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия первичной профсоюзной организации МОУ «Чуриковская ООШ», членами которого они являются, председатель Профкома – без предварительного согласия РК Профсоюза.

9.8.2. Увольнение по инициативе Администрации школы лиц, избранных в состав Профкома, допускается, помимо общего порядка увольнения, лишь с

предварительного согласия первичной профсоюзной организации Школы, членами которого они являются, а председателя Профкома МОУ «Чуриковская ООШ» – с согласия РК Профсоюза.

9.8.3. Члены Профкома Школы на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых РК Профсоюза, освобождаются от производственной работы с сохранением заработной платы, исчисляемой в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Обязательства Профкома МОУ «Чуриковская ООШ».

Орган профсоюза обязуется:

10.1. Всемерно содействовать реализации настоящего Коллективного договора, снижению напряженности в трудовом коллективе.

10.2. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях работников Школы, участвовать в проведении экспертизы законопроектов и других нормативных правовых актов, затрагивающих интересы работников Школы, содействовать их реализации.

10.3. Обеспечивать представительство, осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов работников Школы, в том числе в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь работникам Школы.

10.4. Содействовать профессиональному росту работников Школы, улучшению условий труда, быта, оздоровления работников и их детей, развивать инновационные формы социальной поддержки членов профсоюза, организацию льготного санаторно-курортного лечения.

10.5. Осуществлять контроль за соблюдением Администрацией школы трудового законодательства, в том числе в области охраны труда, предоставлением льгот, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трехсторонним Соглашением и настоящим Коллективным договором.

10.6. Использовать все имеющиеся возможности для наиболее полного информирования членов профсоюза о деятельности сторон Коллективного договора по обеспечению социально-экономических прав и гарантий работников Школы.

11. Контроль за выполнением Коллективного договора.

Ответственность сторон.

Стороны договорились о том, что:

11.1. Администрация школы в течение 7 дней со дня подписания настоящего Коллективного договора направляет его на уведомительную регистрацию в Министерство труда и занятости Рязанской области (ст.50 ТК РФ).

11.2. Контроль за исполнением настоящего Коллективного договора на всех уровнях осуществляется сторонами Коллективного договора.

11.3. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Коллективного договора решаются школьной комиссией.

11.4. Стороны пришли к договоренности, что в период действия Коллективного договора возникающие конфликты и разногласия принимаются и рассматриваются комиссией в 15-дневный срок.

11.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном ст.54 и 55 ТК РФ.

Директор МОУ «Чуриковская ООШ»

Председатель первичной профсоюзной организации МОУ «Чуриковская ООШ»

_____ И.И. Кондрашкина

_____ Т.А. Фролова

Коллективный договор обсужден и принят на профсоюзном собрании

«__» _____ 20__ г. Протокол №__

Председатель первичной профсоюзной организации МОУ «Чуриковская ООШ»

_____ Т.А. Фролова

С Коллективным договором ознакомлены:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.

Перечень

работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим, не входящие в дополнительный фонд оплаты труда (извлечения из приложения 2 к Приказу Гособразования СССР от 20.08.90 г. № 579).

1. Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты в размере до 12 % тарифной ставки:

Репрографические работы на светокопировальных, диазопечных и других множительных аппаратах.

Работа на установке ВЧ, УВЧ, СВЧ.

Вывоз мусора и нечистот.

Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей.

Стирка, сушка и глажение спецодежды.

Работа у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.

Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.

Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.

Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.

Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.

Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.

Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).

Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей.

Работа за дисплеями ЭВМ.

Работа на деревообрабатывающих станках.

Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах.

Шлифовка изделий и заточка инструмента абразивными кругами сухим способом.

Распиловка, обрезка бревен, кряжей, брусков и других лесоматериалов, торцовка пиломатериалов в лесопильном потоке.

Газосварочные, газорезочные и электросварочные работы, производимые в помещениях.

Работы с применением ядохимикатов.

Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.

Работа на гусеничных тракторах и особо сложной технике.

Уборка помещений, где ведутся вышеназванные работы с тяжелыми и вредными условиями труда.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников учреждений и организаций образования, которым в связи с вредными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, согласно списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22

№ п/п	№ пункта	Наименование профессий и работ	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)	Продолжительность сокращенного рабочего дня (в часах)
<p>XL. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ САНАТОРНО - ЛЕСНЫЕ ШКОЛЫ И ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТЫ, ДЕТСКИЕ ДОМА, ДЕТСКИЕ САДЫ (ГРУППЫ), ЯСЛИ - САДЫ (ГРУППЫ), ДЕТСКИЕ ЯСЛИ (ГРУППЫ) И ДОМА РЕБЕНКА ГРУППЫ) ДЛЯ ДЕТЕЙ, БОЛЬНЫХ ТУБЕРКУЛЕЗОМ.</p> <p>Работники, непосредственно обслуживающие больных в учреждениях и подразделениях:</p>				
1.	п. 1.	Библиотекарь	12	6
2.	п. 2.	Врач (в том числе врач - руководитель отделения, кабинета, лаборатории)	12	6
3.	п. 4.	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	12	6
4.	п. 10.	Истопник, занятый топкой печей непосредственно в отделениях и в спальнях комнатах для туберкулезных и инфекционных больных	6	
5.	п. 11.	Кастелянша	12	6
6.	п. 12.	Мастер лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств	12	6
7.	п. 14.	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка), буфетчик, официант, мойщик посуды, банщик, сестра -хозяйка, няня, уборщик производственных помещений)	12	6
8.	п. 20.	Средний медицинский персонал	12	6
<p>ДЕТСКИЕ ПСИХИАТРИЧЕСКИЕ (ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ) ЛЕЧЕБНО ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТДЕЛЕНИЯ, ПАЛАТЫ И КАБИНЕТЫ (КРОМЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ПОРАЖЕНИЕМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ БЕЗ</p>				

НАРУШЕНИЯ ПСИХИКИ); УЧРЕЖДЕНИЯ (ОТДЕЛЕНИЯ) СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ШКОЛЫ (КЛАССЫ), ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТЫ (КЛАССЫ), ДЕТСКИЕ ДОМА (ГРУППЫ), ДЕТСКИЕ САДЫ (ГРУППЫ), ЯСЛИ САДЫ (ГРУППЫ), ЯСЛИ (ГРУППЫ) И ДОМА РЕБЕНКА (ГРУППЫ) ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ И ДЕТЕЙ С ПОРАЖЕНИЕМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ С НАРУШЕНИЕМ ПСИХИКИ, ДЕТСКИЕ ДОМА-ИНТЕРНАТЫ ДЛЯ СЛЕПОГЛУХОНЕМЫХ ДЕТЕЙ.				
Работники, непосредственно обслуживающие больных в учреждениях и подразделениях:				
10.	45	Врач (в том числе врач - руководитель отделения, кабинета), кроме врача - лаборанта	30	6
11.	47	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	12	6
12.	51	Кастелянша	12	6
13.	55	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка, буфетчик, официант, банщик, няня, уборщик производственных помещений)	30	6
14.	60	Средний медицинский персонал (кроме лаборанта)	30	6
ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРОСВЕЩЕНИЯ				
15.	169	Врач учреждения здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и дома отдыха (врач - терапевт, не работающий на участке, врач - хирург, врач - отоларинголог, врач - офтальмолог и др.)	12	6
16.	172	Средний и младший медицинский персонал детских стационаров (отделений, палат и групп) учреждений здравоохранения и социального обеспечения и групповой медицинский персонал детских яслей и яслей - садов	12	
17.	174	Средний медицинский персонал учреждений здравоохранения, просвещения и социального обеспечения	12	6
18.	179	Врач, средний и младший медицинский персонал лечебно-профилактических учреждений (отделений, групп), учреждений (отделений, групп) социального обеспечения, учреждений (групп) просвещения для детей с физическими дефектами или с поражением центральной нервной системы с нарушением опорно-двигательного аппарата без нарушения психики	12	
XLIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ВСЕХ ОТРАСЛЕЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА				
19.	35	Дезинфектор	6	
20.	46	Истопник, занятый на топке печей дровяным топливом	6	
21.	85	Машинистка, постоянно работающая на пишущей машинке	6	
22.	92	Машинист (кочегар) котельной, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов, работающих на твердом минеральном и торфяном топливе: а) при загрузке вручную б) при механизированной загрузке	12 6	
23.	93	Машинист (кочегар) котельной, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов, работающих на жидком топливе и газе	6	
24.	109	Оператор копировальных и множительных машин, непосредственно занятый на электрографических		

		репродукционных аппаратах типа ЭРА-1, ЭРА-Ф и "КСЕРОКС"	6	
25.	117	Повар, постоянно работающий у плиты	6	
26.	128	Рабочий по благоустройству (на работах по удалению нечистот вручную)	12	
27.	170	Рабочие прачечных, <i>*(рабочий по стирке и ремонту спецодежды, оператор стиральных машин)</i> занятые: в) в стиральном цехе или отделении (сушильщик белья, машинист по стирке спецодежды, подсобный (транспортный) рабочий, стиральщик белья, отжимщик белья на центрифугах, уборщик производственных помещений); д) на стирке белья и спецодежды <i>*(рабочий по стирке и ремонту спецодежды)</i> вручную	6 12	
28.	182	Работники, постоянно работающие на вычислительных машинах, а также перфораторщик, оператор, верфикаторщик, сортировщик и табуляторщик, работающие на машиносчетных станциях	6	
29.	204	Стеклографист (ротаторщик)	6	
30.	211	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой наружных (общественных) уборных и санузлов	6	
XXXVIII. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ				
31.	48	Рабочий по благоустройству (на работах по удалению нечистот вручную), занятый очисткой выгребных и помойных ям	12	

Примечание:

1. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска с учётом дополнительного отпуска, предоставляемого в рабочих днях, в соответствии с письмом Минтруда РФ от 12 августа 2003 г. N 861-7, определяется в календарных днях.

2. Наименование профессий, выделенных курсивом и знаком *, приведены в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) (с изменениями от 23 декабря 1996 г., 10 июня 1999 г.)

Приложение 3
к коллективному договору
по МОУ «Чуриковская ООШ»
на 2020-2022 гг

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 года №997н, приказом Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 года №65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви» (в редакции Приказа Минздрава СССР от 16.09.1988г. №713), постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 года №68 (в редакции Постановления Минтруда России от 17.12.2001г. №85), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26)

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым выдаётся бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (извлечение из типовых норм применительно к работникам сферы образования)

N п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
11.*	Водитель	При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:	
		- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
19.*	Гардеробщик; Оператор электронно- вычислительных машин;	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих	1 шт.

	Учитель информатики (с учётом п. 4 примечаний к настоящим нормам)	производственных загрязнений	
21. *	Грузчик; Подсобный рабочий; Подсобный транспортный рабочий;	При работе с прочими грузами, материалами:	
		- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		При работе с лесоматериалами выдаются дополнительно:	
		- Очки защитные	до износа
		При работе с углем, песком, коксом, торфом и битумом: к вышеуказанному перечню выдаются дополнительно:	
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
	Вместо указанного костюма для защиты выдаётся:		
	- Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	1 шт.	
23. *	Дворник; уборщик территорий	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		<i>На наружных работах зимой дополнительно: смотреть п. 1, п.п. а) примечания к настоящим нормам.</i>	
29. *	Заточник; Сверловщик; Станочник деревообрабатывающих станков; Станочник широкого профиля; Строгальщик; Токарь;	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 1,5 года
		- Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		- Перчатки с точечным покрытием	до износа

	Мастер трудового и производственного обучения (с учётом п. 4 примечаний к настоящим нормам)	- Щиток защитный лицевой или	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
30. *	Заведующий библиотекой; Библиотекарь	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
32. *	Заведующий хозяйством	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
40. *	Маляр; Штукатур; Исполнитель художественно-оформительских работ;	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		- Головной убор	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		- Перчатки с точечным покрытием	6 пар
		- Щиток защитный лицевой или	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
45. *	Истопник	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
48. *	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		или	
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
49. *	Кладовщик; Старший кладовщик;	При работе с прочими грузами, материалами:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		При работе с горючими и смазочными материалами, с кислотами и щелочами, с металлами, углями, лесоматериалами, при хранении и отпуске ртути смотреть полный вариант типовых норм.	
56. *	Котельщик; Машинист (кочегар) котельной; Оператор котельной; Оператор теплового пункта; Кочегар технологических печей; Аппаратчик нагрева теплоносителей	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		- Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары
		- Щиток защитный лицевой или	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Каска защитная	1 шт. на 2 года
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		При работе в котельной, работающей на твердом или жидком топливе, дополнительно:	
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
60. *	Кухонный рабочий	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.

		- Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		- Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		При работе в овощехранилищах дополнительно:	
		- Жилет утепленный	1 шт.
		- Валенки с резиновым низом	по поясам
62. *	Лаборант по физико-механическим испытаниям; Учитель физики (с учётом п. 4 примечаний к настоящим нормам)	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
66. *	Лаборант химического анализа; Лаборант-техник (всех наименований); Лаборант химического анализа; Лаборант по анализу; Лаборант пробирного анализа; Учитель химии (с учётом п. 4 примечаний к настоящим нормам)	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		- Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа

67. *	Лаборант электромеханических испытаний и измерений	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		- Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		- Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
92. *	Мойщик посуды	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		- Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
110. *	Оператор копировальных и множительных машин; Препаратор; Светокопировщик; Стеклографист (ротаторщик); Электрофотограф	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар
		- Перчатки с точечным покрытием	до износа
115. *	Оператор стиральных машин;	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

	Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	и механических воздействий или	
		- Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
116. *	Оператор технологических установок	- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		- Очки защитные	до износа
122. *	Повар; Помощник повара; Пекарь; Кондитер	- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		- Нарукавники из полимерных материалов	до износа
127. *	Плотник	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		- Перчатки с точечным покрытием	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Наплечники защитные	дежурные
135. *	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Рабочий по	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара

	благоустройству; Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		- Щиток защитный лицевой или	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
137. *	Радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		- Очки защитные	до износа
148. *	Слесарь-ремонтник; Слесарь-сантехник; Слесарь аварийно-восстановительных работ; Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; Слесарь строительный	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		- Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		- Щиток защитный лицевой или	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
152. *	Слесарь по ремонту автомобилей; Слесарь по ремонту технологических установок; Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		- Перчатки с точечным покрытием	до износа
		- Щиток защитный лицевой или	до износа

		- Очки защитные	до износа
		При работе с этилированным бензином дополнительно:	
		- Фартук для защиты от повышенных температур	дежурный
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара
162. *	Столяр; Столяр строительный	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		- Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		- Перчатки с точечным покрытием	до износа
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары
		- Щиток защитный лицевой или	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
163. *	Сторож (вахтер)	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		<i>На наружных работах зимой дополнительно: смотреть п. 1, п.п. а) примечания к настоящим нормам.</i>	
170. *	Уборщик производственных	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

	помещений	и механических воздействий или	
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
171.*	Уборщик служебных помещений	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
187.*	Экспедитор; Транспортный экспедитор; Агент по снабжению	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
189.*	Электромонтер по обслуживанию электроустановок; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; Электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств;	При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:	
		- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара

	- Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
	- Перчатки с точечным покрытием	до износа
	- Боты или галоши диэлектрические	дежурные
	- Перчатки диэлектрические	дежурные
	- Щиток защитный лицевой или	до износа
	- Очки защитные	до износа
	- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
	При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги и занятости на горячих участках работ смотреть полный вариант типовых норм	

Порядок учета мнения выборных профсоюзных органов при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

1. В предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям образования РФ, Региональным Соглашением по учреждениям образования Рязанской области, территориальными отраслевыми соглашениями и коллективными договорами случаях, представители работодателя, органы управления образованием (далее - Работодатель) перед принятием решения направляют проект локального нормативного акта содержащего нормы трудового права и обоснование по нему в соответствующий выборный профсоюзный орган, представляющий интересы работников образования (далее - Профком).
2. Не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта (приказа, распоряжения, положения и т.п.) и обоснования по нему Профком направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
3. Решение о мотивированном мнении Профкомом принимается коллегиально, на своем заседании в присутствии не менее половины членов Профкома.
4. Заседание Профкома должно быть оформлено протоколом, в котором указывается число избранных в его состав членов, число присутствующих на заседании, отражено мнение, к которому пришли члены Профкома и его обоснование (мотивировка).
5. При обосновании своего мнения Профком может ссылаться на действующее законодательство, коллективный договор, соглашения, при определенных обстоятельствах на трудовые договоры конкретных работников, а также на обстоятельства, фактически сложившиеся в учреждении (учреждениях) образования к моменту принятия решения Работодателем и Профкомом.
6. При необходимости уточнения всех обстоятельств в связи с предстоящим решением Работодателя, Профком вправе пригласить на свое заседание представителей Работодателя, иных специалистов и экспертов.
7. До рассмотрения вопроса о проекте локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, председатель, члены Профкома могут обратиться к Работодателю с предложением о проведении переговоров (консультаций) по поводу предстоящего решения. Результаты переговоров (консультаций) оформляются протоколом, который подписывают Работодатель и председатель Профкома.
8. В случае если мотивированное мнение Профкома не содержит согласия с проектом нормативного акта или содержит предложения по его уточнению,

совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Профкомом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9. Разногласия, возникшие в процессе переговоров, оформляются протоколом (протокол разногласий), после чего Работодатель вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права.

10. Профком может обжаловать данный акт в соответствующую государственную инспекцию труда или суд, а также начать процедуру коллективного трудового спора.

Порядок учета мотивированного мнения выборных профсоюзных органов при расторжении трудового договора по инициативе работодателя

1. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора с работником, являющимся членом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз), представитель работодателя (далее - Работодатель) направляет в соответствующий выборный профсоюзный орган (далее - Профком) проект приказа, а также копии документов для принятия указанного решения.
2. Профком в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет Работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение работодателем не учитывается.
3. Решение о мотивированном мнении принимается Профкомом коллегиально на своем заседании в присутствии не менее половины членов Профкома, большинством голосов.
4. Заседание Профкома должно быть оформлено протоколом, в котором указывается число избранных в его состав членов, число присутствующих на заседании, отражено мнение, к которому пришли на заседании и его обоснование (мотивировка).
5. При обосновании своего мнения Профком может ссылаться на действующее законодательство, коллективный договор, соглашения, при определенных обстоятельствах на трудовые договоры конкретных работников, а также на обстоятельства, фактически сложившиеся в учреждении (учреждениях) образования к моменту принятия решения Работодателем и Профкомом.
6. При необходимости уточнения всех обстоятельств в связи с предстоящим решением Работодателя, Профком вправе пригласить на свое заседание представителей Работодателя, иных специалистов и экспертов.
7. В случае, если Профком выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с Работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом, который подписывают Работодатель и председатель Профкома.
8. При недостижении общего согласия по результатам консультаций Работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в Профком проекта приказа и копий документов имеет право принять

окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда.

9. Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает работника или представляющий его интересы Профком права обжаловать увольнение непосредственно в суде, а Работодателя - обжаловать в суде предписание государственной инспекции труда.

10. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения Профкома.

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников,</p>

	<p>заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и других структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы</p>
Образовательные учреждения высшего профессионального образования	Профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
Высшие и средние военные образовательные учреждения	Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением

<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством).</p> <p>Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего</p>

	мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ**

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

педагогам дополнительного образования;

мастерам производственного обучения;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если

в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

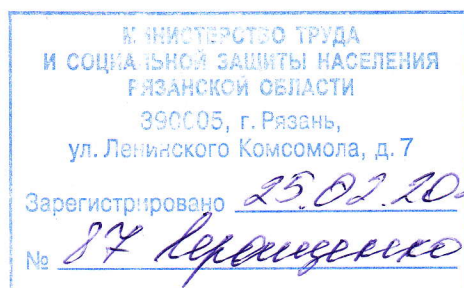
При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям (см. п. 1.2 раздела 1), за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Сдел

**Коллективный договор
между администрацией и первичной
профсоюзной
организацией Муниципального
общеобразовательного учреждения-
«Чуриковская ООШ» по обеспечению
социально-экономических и правовых
гарантий работников школы на 2020-2022
годы.**



МОУ «Чуриковская ООШ»
2020 год